

ПОЛОЖЕНИЕ

по защите персональных данных

1. Положение по защите персональных данных (ПДн) (далее по тексту – Положение) государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Суздальскому району» (далее по тексту – учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», иными законами, указами, постановлениями, другими нормативными документами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет нормы защиты ПДн и ответственность за нарушения установленных норм.

3. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности ПДн сотрудников учреждения и физических лиц, получающих услуги социальной защиты населения на территории Владимирской области (далее по тексту – граждане).

4. Настоящий документ обязаны знать и выполнять установленные им нормы все сотрудники учреждения, имеющие отношение к ПДн.

5. Состав ПДн граждан: ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес, СНИЛС, данные об инвалидности, сведения о льготах, сведения о пенсии, трудовой стаж, номер банковского счета; данные о детях (ФИО, дата рождения, данные свидетельства о рождении) иные сведения, регламентируемые нормативными актами.

6. Состав ПДн сотрудников: ФИО, паспортные данные, адрес, дата рождения, СНИЛС, стаж, сведения о заработной плате, номер банковского счета.

7. Обработка ПДн сотрудников.

Сбор ПДн сотрудников происходит от самих субъектов, при трудоустройстве, с письменного согласия.

Сотрудник несет персональную ответственность за достоверность предоставленных данных и последующее доведение до сведения учреждения изменений своих ПДн.

ПДн сотрудников обрабатываются с использованием средств автоматизации в ИСПДн и без использования средств автоматизации.

8. Обработка ПДн граждан.

Учреждение получает обрабатываемые ПДн граждан непосредственно от граждан, из подведомственных учреждений, организаций, в рамках соглашения о межведомственном взаимодействии. Гражданин несет ответственность за предоставленные ПДн с письменного согласия.

ПДн граждан обрабатываются с использованием средств автоматизации в ИСПДн и без использования средств автоматизации.

9. Обработка метаданных посетителей сайта учреждения.

На официальном сайте ГКУ ОСЗН по Суздальскому району для качественного предоставления услуг применяется интернет-сервисы LiveInternet и Яндекс.Метрика в целях анализа использования сайта и улучшения их работы. Интернет-сервисы обрабатывают cookie - текстовые файлы, сохраняющиеся на компьютере пользователя и позволяющие анализировать посещение веб-сайтов. На сайте учреждения отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метаданных. При посещении сайта пользователь дает согласие на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта учреждения.

Обработка файлов cookie осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями пользователей.

Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта пользователем.

В случае отказа от обработки файлов cookie пользователю необходимо прекратить использование сайта оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта оператора могут стать недоступны.

10. Доступ к ПДн

Доступ к ПДн имеют только штатные сотрудники учреждения, в соответствии с утвержденными списками.

Сотрудники учреждения, имеющие доступ к ПДн наделены минимально необходимыми полномочиями для выполнения своих должностных обязанностей.

Каждый сотрудник учреждения имеет право доступа к своим ПДн.

11. Передача ПДн .

ПДн сотрудников учреждения передаются по каналу Интернет в систему «Сбербанк Бизнес Онлайн» ПАО «Сбербанк России» (по мере необходимости). В качестве средств защиты используется электронная подпись. В другие коммерческие банки по средствам отдельных платежных поручений (по мере необходимости).

ПДн граждан передаются по каналу Интернет в:

- в систему «Сбербанк Бизнес Онлайн» ПАО «Сбербанк России» (по мере необходимости);
- в АО "Почта Банк"(по мере необходимости);
- 123_УФПС Владимирской о.-ф. ПР_2(ежемесячно);
- в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (по мере необходимости);
- в Федеральную налоговую службу (ежемесячно);
- в Социальный фонд РФ - (ежемесячно);
- в другие коммерческие банки по средствам отдельных платежных поручений (по мере необходимости).

12. Основные нормы безопасности ПДн при распределении полномочий доступа.

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

Каждый сотрудник учреждения, имеющий отношение к ПДн, должен быть наделен минимальными полномочиями обработки ПДн, необходимыми для выполнения своих обязанностей.

Каждый сотрудник учреждения, имеющий отношение к ПДн, обязан знать и выполнять установленные нормы безопасности ПДн.

13. Нормы безопасности при обработке ПДн сотрудников.

В отношении обработки ПДн сотрудников должны быть соблюдены следующие требования:

- обработка ПДн сотрудника осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции_Российской Федерации, других законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотрудника в исполнении его служебных обязанностей, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности сотрудника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

- ПДн следует получать лично у сотрудника. В случае возникновения необходимости получения ПДн сотрудника у третьей стороны следует известить об этом сотрудника заранее, получить его письменное согласие и сообщить сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн;

- запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

- при принятии решений, затрагивающих интересы сотрудника, запрещается основываться на ПДн сотрудника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

- защита ПДн сотрудника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- передача ПДн сотрудника третьей стороне не допускается без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Условия передачи ПДн сотрудника третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сотрудник учреждения, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и ПДн данных другого сотрудника учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством. В личное дело гражданского служащего вносятся его ПДн и иные сведения, связанные с принятием на работу, ее прохождением и увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа.

14. Нормы безопасности при передаче ПДн

Передача ПДн по телефону запрещена.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о носителях ПДн.

Предоставление ПДн в другие организации без письменного запроса, или при превышении их компетенции, действий вне рамок законодательных актов, запрещено.

При передаче по открытым каналам связи (например, Интернет, в том числе и по электронной почте) должны использоваться сертифицированные криптографические средства защиты.

Сотрудники учреждения, имеющие доступ к ПДн несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности, целостности вверенных им ПДн и исполнение настоящего Положения.

Лица, виновные в нарушении установленных норм, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательными актами.

Контроль за исполнением Положения осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.