

**План мероприятий  
государственного казенного учреждения Владимирской области  
«Отдел социальной защиты населения по Суздальскому району»  
по предупреждению коррупции  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения	В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения	заведующие секторами
1.2	Контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий	Постоянно в течение года	заведующие секторами
1.3	Анализ трудовых обязанностей работников	Постоянно в течение года	инспектор 2 категории по предоставлению мер социальной поддержки
<b>II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ</b>			
2.1	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	При изменении законодательства	заведующие секторами
2.2	Контроль за соблюдением работниками учреждения основных принципов и правил служебного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	постоянно в течение года	заведующие секторами
2.3	Осуществление мероприятий по повышению квалификации работников учреждения и их профессиональной подготовки	Согласно плану проведения занятий с работниками учреждения	заведующие секторами
<b>III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД И ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ</b>			
3.1	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	В течение года	Курашкина Н.И.
3.2	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Постоянно в течение года	Курашкина Н.И. Моченова О.А.
3.3	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых для закупок оборудования и др.	Постоянно в течение года	Курашкина Н.И. Моченова О.А.
3.4	Осуществление внутреннего контроля за исполнением публичных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки и социальному обслуживанию населения.	Постоянно в течение года	Курашкина Н.И.

<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>			
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности.	Постоянно в течение года	Заведующие секторами, главный администратор баз данных получателей мер соц. поддержки
4.2	Информирование граждан об их правах на получение мер социальной поддержки, изменениях действующего законодательства через средства массовой информации.	Постоянно в течение года	Заведующие секторами
4.3	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	Постоянно в течение года	Заведующие секторами
<b>V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ</b>			
5.1	Предоставление в установленном порядке в департамент социальной защиты населения Владимирской области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	до 30 апреля 2020 года	Директор учреждения
5.2	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно в течение года	Заведующие секторами